



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OŠ DR.IVANA NOVAKA MACINEC
Glavna 32, 40306 Macinec

KLASA: 003-08/21-01-01
URBROJ: 2109-34-21-02
Zagreb, 18. siječnja 2021. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 72. Statuta Osnovne škole Dr.Ivana Novaka Macinec (KLASA: 012-03-19-01-01; URBROJ: 2109-34/19-01 od 31.01.2019.godine) te na temelju Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u predškolskoj i školskoj godini 2020./2021. iz rujna 2020. godine, a radi kvalitetnog provođenja nastave na daljinu ravnateljica OŠ Dr.Ivana Novaka Macinec dana 18. siječnja 2021. godine donosi

ODLUKU
O NAČINU ODRŽAVANJA I PROVEDBE NASTAVE NA DALJINU U OSNOVNOJ
ŠKOLI DR.IVANA NOVAKA MACINEC U DRUGOM POLUGODIŠTU ŠKOLSKE
GODINE 2020./2021.

I.

Ovom Odlukom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje način održavanja i provedbe nastave na daljinu u Osnovnoj školi HZOŠ u drugom polugodištu školske godine 2020./2021.

II.

Učitelj održava nastavu na daljinu u realnom vremenu sukladno važećem rasporedu sati konkretnog razrednog odjela.

III.

Učenici razrednog odjela obvezni su sudjelovati u održavanju nastave na daljinu sukladno važećem rasporedu sati.

Ukoliko učenik ne sudjeluje u održavanju nastave na daljinu učitelj će tu činjenicu evidentirati, a roditelj je dužan dostaviti ispričnicu razredniku putem e-maila, vibera ili telefonski nazvati razrednika u propisanom roku.

IV.

Tijekom održavanja nastavnog sata, sukladno važećem rasporedu sati, obveza učitelja je biti dostupan na dogovorenoj virtualnoj platformi za omogućavanje izravne komunikacije s učenicima.

V.

Učitelj će obradu novog gradiva u pravilu realizirati u realnom vremenu sukladno važećem rasporedu sati konkretnog razrednog odjela i to komunikacijom s učenicima putem videopoziva bilo za vrijeme trajanja cijelog nastavnog sata, bilo u kraćem trajanju, ovisno o procjeni učitelja prilikom obrade novog sadržaja gradiva.

Učitelj će obradu novog gradiva realizirati u realnom vremenu sukladno važećem rasporedu sati konkretnog razrednog odjela komunikacijom s učenicima putem platforme Teams i to slanjem materijala u kojem je pojašnjeno konkretno gradivo odnosno slanjem video uradaka ili snimke učitelja o predmetnoj tematici.

VI.

Učitelj će provoditi ponavljanje, vježbanje i utvrđivanje gradiva koristeći asinkrone aktivnosti sukladno vlastitoj procjeni, a ovisno o osobitostima nastavnoga predmeta, postavljenim ciljevima i ishodima.

VII.

Komunikacija roditelja i učenika s učiteljima, razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljem odvijat će se radnim danom u vremenu od 7,30 do 15,30 sati.

Iznimno, prema prethodnom dogovoru, u slučajevima prijeko potrebe, komunikacija se može odvijati u dogovoreno vrijeme, različito od stavka prvog ove točke Odluke.

Učitelj može pobliže sam odrediti vrijeme za komunikaciju s učenicima i roditeljima radi uspostavljanja kvalitetnije i efikasnije mogućnosti komuniciranja kroz postavljanje pitanja i odgovora.

Komunikaciju iz stavka drugog i trećeg ove točke Odluke koordinira razrednik učenika.

VIII.

Sastavni dio ove Odluke su preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja, te zaključci sa sjednice Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća o načinima organizacije online nastave_ u sadržaju koji slijedi:

Preporuke MZO-a:

Nastava na daljinu podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju na daljinu na relaciji učenik-učitelj, kao i samostalni rad učenika od kuće. Nastavnici koriste didaktičke pristupe koji su

prikladni za učenje na daljinu i omogućavaju aktivno uključivanje i rad svih učenika i „dvosmjernu“ komunikaciju.

Aktivnosti u e-obrazovanju mogu biti izvedene sinkrono (istodobno, tj. u isto vrijeme ili u nekom kraćem vremenskom intervalu) i asinkrono (u različito vrijeme, odnosno bez definiranih kratkih ciljnih vremenskih intervala). Asinkrone aktivnosti omogućuju polaznicima da ih obavljaju u vrijeme koje im najviše odgovara, vremenski neograničeno korištenje elektroničke pošte, foruma i dokumenata postavljenih na web, kao i kvizova i testova čije je bodovanje automatizirano.

Sinkrone aktivnosti omogućuju komunikaciju u stvarnom vremenu na principu „isto vrijeme, različito mjesto“, asinkrone na principu „različito mjesto, različito vrijeme“. Dok sinkrona komunikacija omogućuje povezivanje i razmjenu informacije više sudionika u isto vrijeme, asinkrona komunikacija je prikladnija za zadatke koji zahtijevaju promišljanje i više vremena za ostvarenje. Dok se sinkrona komunikacija odvija u realnom vremenu (sudionici moraju biti prisutni (online) u isto vrijeme, asinkrona komunikacija od sudionika ne zahtijeva da budu istodobno online te imaju vremena oblikovati svoj odgovor i komunikaciju ili je odgoditi.

Kod nastave na daljinu stvara se prilagođeni raspored ili prilagođeni način provođenja učenja na daljinu jer je učenicima potrebna jasnija orijentacija i više vremena za rješavanje zadataka i usvajanje gradiva nego da su u školi. Posebna pozornost posvećuje se dnevnom i tjednom opterećenju učenika s obvezama po pojedinim predmetima i aktivnostima. Predlaže se da komunikaciju na daljinu između nastavnika i učenika koordinira razrednik. Upute za rad učenika trebaju biti kratke, jasne i razumljive, a zadaci trebaju biti u skladu s njihovom dobi i sposobnostima.

Komunikacija između roditelja i učenika s jedne strane i učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja s druge strane treba se odvijati u za to uobičajenom vremenu. Dakle, u vremenu od 8 do 18 sati. U tom vremenu može se očekivati da će učitelj i nastavnik javljati zadatke, upute i povratne informacije. Jednako tako ne treba očekivati da učitelji i nastavnici odgovaraju izvan tog okvirnog vremena. Pri tome svaki učitelj i nastavnik može pobliže napisati koje je njegovo radno vrijeme u okviru 8-satnog radnoga dana i 40-satnog radnog tjedna kako bi se uspostavio efikasniji model komunikacije.

Zaključci sjednice stručnog aktiva prirodoslovlja

Stručno vijeće prirodoslovlja u potpunosti podržava realizaciju nastave na daljinu u realnom vremenu po važećem rasporedu te javljanje učenicima putem video poziva koji ne mora trajati cijeli nastavni sat.

Zaključci sastanka stručnog aktiva stranih jezika

Nastava stranih i klasičnih jezika u višim razredima odvija se na daljinu.

Aktiv stranih jezika slaže se s neformalnim razmatranjem članova učiteljskog vijeća da se nastava stranih i klasičnih jezika odvija prema realnom rasporedu u obje smjere. Nastava stranih jezika izvodila bi se pritom kao kombinacija snimki i videa, pisanih objašnjenja i zadataka te ponekad i putem videopoziva. Na taj način se optimalno pokrivaju sve 4 jezične vještine. Nikako se ne podržava inzistiranje na isključivo videopozivima ili kakvom drugom isključivom obliku nastave jer se time onemogućava optimalno korištenje tehničkih mogućnosti u nastavnom procesu stranih jezika. Smatramo da kao što se nastava u

normalnom okruženju razlikuje po predmetima i učiteljima tako postoje i razlike kod nastave na daljinu kojom učitelj nastoji nastavni proces prilagoditi učenicima.

Videopozivi korisni prvenstveno kad učenike želimo čuti dakle za vježbu govorenja. Npr zadati učenicima da oni čitaju tekst, razgovaraju o njemu ili nešto izlažu. Ostalo bi bila neprihvatljiva frontalna nastava (npr da učitelj zada zadatak pa čeka neko vrijeme da ga riješe pa zamoli da netko pročita ...).

Videopoziv svaki sat se ne uklapa u način rada i metodiku predmeta, neizvedivo je jer smo mi jezičari i s nižim razredima u učionici i vremenski i organizacijski je teško izvedivo. Treba biti i realan prema obiteljskim situacijama kako učitelja tako i učenika.

Ukoliko se nastava ponovno počne odvijati i u višim razredima uživo u razredima koji imaju strane i klasične jezike u mješovitim skupinama izvodit će se kao i tijekom prvog polugodišta po modelu B tj mješovito.

Nastava stranih jezika u nižim razredima izvodi se uživo. U većini razreda nažalost postoje učenici koji iz zdravstveno-epidemioloških razloga ili zbog posljedica potresa opravdano izostaju s nastave.

Iako su učenici obavezni sami se informirati o nastavi u slučaju izostanka a rad istovremeno uživo i na daljinu s odsutnim učenicima predstavlja za učitelje dvostruki neplaćen posao, učitelji će u skladu s mogućnostima i potrebama nastojati učenicima izići u susret i pomoći.

Nastava stranih jezika u četvrtim razredima koja se izvodi u mješovitim skupinama izvodit će se kao i do sad po modelu B tj mješovito.

ZAKLJUČCI AKTIVA RAZREDNE NASTAVE O NAČINIMA ORGANIZACIJE ONLINE NASTAVE

U četvrtak, 21. siječnja 2021. održan je sastanak učiteljica aktiva razredne nastave sa sljedećim dnevnim redom :

1. Načini provođenja online nastave s učenicima razredne nastave

2. Razno

ZAKLJUČCI:

Učiteljice razredne nastave i produženog boravka pridržavaju se Smjernica Ministarstva znanosti i obrazovanja o načinima uspostave komunikacijskih kanala s učenicima i roditeljima učenika nižih razreda. „Za razrednu nastavu predlažemo da razrednici povežu roditelje u virtualnu grupu odgovarajućim komunikacijskim kanalima (Teams, Viber, WhatsApp, e-mail, telefon...).“ Sve učiteljice razredne nastave naše Škole to su i napravile te su u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima preko navedenih komunikacijskih kanala. Ako dođe do toga da za vrijeme održavanja nastave uživo u školi nedostaje jedan ili više učenika učiteljice, dogovorenim komunikacijskim kanalima, šalju učenicima i roditeljima obrazovne sadržaje koji su odrađeni za taj dan. Učiteljice šalju zadatke vezane uz planirane teme roditeljima, ali pri tome vode računa o opterećenju učenika i svrsishodnosti zadataka, kao i tehničkim mogućnostima koje učenici imaju kod kuće za vrijeme učenja.

Nastava na daljinu novo je iskustvo za većinu učitelja i nastavnika, ali i učenika. Postoje različiti modeli organizacije nastave na daljinu, ali i njezine realizacije u manjim nastavnim cjelinama i jedinicama. Ukoliko bude nužno organizirati nastavu na daljinu, za niže razrede naše Škole, Stručni aktiv razredne nastave dogovorio je da će se takva vrsta nastave održavati preko aplikacije Teams, video pozivima, u realnom vremenu i po dogovorenom rasporedu koji vrijedi i za nastavu uživo. Učiteljice će organizirati nastavu putem video poziva za sve učenike a izvedbu i dinamiku izvođenja nastave dogovarati će s roditeljima koji će biti uz

učenike u trenutku online nastave. Vrijeme izvođenja nastave preko video poziva za učenike prvoga razreda dogovarat će učiteljica razrednica jer je s učenicima prvog razreda teško uspostaviti video poziv bez roditeljske pomoć. Naglasak je na tome da se u najvećoj mogućoj mjeri potiče aktivnost učenika, ali i da mu se u tome procesu učenja pruže sva potrebna podrška i temeljni materijali za učenje. Taj se materijal ne smije svesti samo na jedan izvor ili na čitanje iz udžbenika. Važno je davati i jasne upute kako istraživati temu i doći do drugih vjerodostojnih izvora, posebno onih na internetu. Dovoljno je da učenik zadaću napiše u bilježnicu. Sve zadaće za svakoga učenika ne trebaju se slati svaki dan učitelju na provjeru, učitelj može napraviti raspored učenika koji će mu poslati zadaću taj dan, tako omogućava se individualizacija aktivnosti, prilagodba pojedinim učenicima i ishodima.

IX.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

X.

Odluka je objavljena na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Osnovne Škole Dr.Ivana Novaka Macinec.

Ravnatelj OŠ Dr.Ivana Novaka Macinec:

Božena Dogša, prof.

